



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój usług społecznych w LOM w gminach Bychawa, Jabłonna, Konopnica” nr FELU.08.07-IZ.00-001/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Rozwój usług społecznych w LOM w gminach Bychawa, Jabłonna, Konopnica”, Nr: FELU.08.07-IZ.00-001/24 realizowany jest przez Stowarzyszenie Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego w ramach Działania 8.7. Usługi społeczne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1 a-f, 2, 3, 4) Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Okres realizacji projektu: 01.01.2026 r. – 31.12.2027 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje teren trzech gmin należących do Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego – Gminy Bychawa, Gminy Jabłonna oraz Gminy Konopnica, wyszczególnionych w wykazie partnerów projektu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Głównym celem projektu jest stworzenie odpowiednich warunków oraz poprawa jakości i dostępności usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Gminy Bychawa, Gminy Jabłonna i Gminy Konopnica na rzecz 52 uczestników projektu, w tym 40 osób potrzebujących wsparcia w zakresie usług świadczonych w społeczności lokalnej, 10 opiekunów faktycznych i 2 osób stanowiących kadrę w terminie do 31.12.2027, w szczególności w zakresie:
 - a) usług asystenckich wspierających aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową dla 20 OzN (11K, 9M).
 - b) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 20 OzN (15K, 5M).
 - c) zwiększenia dostępności o min. 10 (9K, 1M) wykwalifikowanych specjalistów - opiekunów faktycznych i AOOzN.
 - d) rozwoju opieki wytchnieniowej, jako wsparcia opiekunów faktycznych dla 10 osób (9K, 1M).
 - e) rozwoju usług towarzyszących, jako elementu wsparcia dla UP objętych usługami opiekuńczymi lub asystenckimi, w tym teleopieki medycznej, rehabilitacji fizycznej, pielęgnacji i wsparcia psychologicznego dla UP, usług typu "door to door".

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Rozwój usług społecznych w LOM w gminach Bychawa, Jabłonna, Konopnica” realizowany przez Stowarzyszenie Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego w partnerstwie z 3 gminami w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działanie FELU.08.07. Usługi społeczne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1 a-f, 2, 3, 4).
2. **Realizator** – Partner Wiodący – Stowarzyszenie Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego, czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
3. **Partner** – Gmina, która bierze udział w projekcie zgodnie z Wykazem partnerów stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.





4. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca poniższe kryteria dostępu:
- a) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z przyczyn zdrowotnych, w tym osobą z niepełnosprawnością lub osobą zagrożoną umieszczeniem w instytucji całodobowej,
 - b) zamieszkuje na terenie Partnera projektu, tj. Gminy Bychawa, Gminy Jabłonna lub Gminy Konopnica (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”),
 - c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana korzystaniem ze wsparcia w ramach usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.
- Lub
- a) jest opiekunem faktycznym/formalnym lub członkiem rodziny osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby z niepełnosprawnością lub dziecka od 2 do 16 roku życia posiadającego aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) zamieszkuje na terenie Partnera projektu, tj. Gminy Bychawa, Gminy Jabłonna lub Gminy Konopnica (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”),
 - c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana korzystaniem ze wsparcia w ramach usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.
- Lub
- a) jest osobą zatrudnioną w obszarze usług społecznych, w tym asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością (AOOzN) lub osobą planującą świadczenie usług na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - b) zamieszkuje na terenie Partnera projektu, tj. Gminy Bychawa, Gminy Jabłonna lub Gminy Konopnica (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”),
 - c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana korzystaniem ze wsparcia w ramach szkoleń podnoszących kwalifikacje w zakresie usług świadczonych w społeczności lokalnej.
5. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w § 3.
6. **Biuro projektu** – siedziba projektu, biuro zarządzające projektem i prowadzące rekrutację prowadzone przez Partnera Wiodącego i Partnerów projektu.
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Rozwój usług społecznych w LOM w gminach Bychawa, Jabłonna, Konopnica”.
8. **AOOzN** – asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością
9. **Usługi świadczone w społeczności lokalnej** – są to usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich, w ramach Projektu będą to:
- a) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania;
 - b) usługi asystenckie wspierające aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową;
 - c) specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w tym:
 - rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych





ze środków publicznych zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

- indywidualne wsparcie psychologiczne,
- pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia;
- d) opieka wychnieniowa;
- e) usługi teleopieki medycznej;
- f) usługi "door to door", m.in. złota rączka, fryzjer/kosmetyczka, sprząatanie, zakupy, ogrodnik i in.

10. **Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
11. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
12. **Kadra realizująca działania w obszarze usług społecznych** – osoby świadczące usługi w społeczności lokalnej.
13. **Strona internetowa** – strona Partnera Wiodącego i Partnerów projektu, na której zamieszczane będą informacje o projekcie.
14. **Grupa docelowa** – mieszkańcy Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego, zamieszkujący na terenie Gminy Bychawa, Gminy Jabłonna oraz Gminy Konopnica, którzy ze względów zdrowotnych wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, są opiekunami faktycznymi osób potrzebujących wsparcia, są zatrudnione w obszarze usług społecznych lub planują świadczenie takich usług, stanowią otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub migrantów.
15. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany na potrzeby realizacji Projektu, w skład którego wchodzi Koordynator Projektu oraz Koordynatorzy lokalni, dokonujący oceny formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz sporządzający listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

§ 3

Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
2. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów o których mowa w § 4.
3. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu.

§ 4

Wymagane dokumenty

Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

- a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),





- b) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (załączniki nr 2a-d do Regulaminu),
- c) Oświadczenie kandydata (załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego)
- d) Zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj. m.in.:
 - orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – dotyczy osób z niepełnosprawnością, (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia);
 - oświadczenie potwierdzające zamieszkanie lub przebywanie na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na terenie województwa lubelskiego wydane przez pracodawcę, lub zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki na terenie woj. lubelskiego;
 - osoby lub rodziny wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym – zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub zaświadczenie o dochodach;
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wywiad środowiskowy, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, ocena potrzeby wsparcia, ocena wg. skali funkcjonowania codziennego (skala Lawtona, skala Katza i skala Barthel), ocena wg. skali Vulnerable Elders Survey 13 (VES-13); inny dokument potwierdzający spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie;
 - osoby narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych: skierowanie/decyzja o potrzebie umieszczenia w instytucji całodobowej, zaświadczenie o przebywaniu w instytucji całodobowej;
 - w przypadku migrantów i ich otoczenia (oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji)
 - w przypadku otoczenia: wywiad środowiskowy, oświadczenie;
 - w przypadku kadry podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej - zaświadczenie od pracodawcy, umowa o wolontariat.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 5 ust. 5-6.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4.
3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły od stycznia 2026 r. do zrekrutowania wszystkich Uczestników projektu.
5. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby należące do grupy docelowej projektu zgodnie z § 2 pkt. 14, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:

A. Kryteria formalne (spełnienie min. 1 warunku na podstawie dokumentu rekrutacyjnego):





- a) kadra realizująca działania w obszarze usług społecznych;
- b) osoby świadczące usługi społeczne w społeczności lokalnej);
- c) migranci i ich otoczenie;
- d) opiekunowie faktyczni;
- e) osoby narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywające w nich;
- f) osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie;
- g) osoby dotknięte lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym i ich otoczenie.

B. Kryteria premiujące (+1 pkt. za każde spełnienie warunku):

- h) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - a) niepełnosprawność sprzężona;
 - b) choroby psychiczne;
 - c) niepełnosprawność intelektualna;
 - d) całościowe zaburzenia rozwojowe;
 - e) korzystający z FE PŻ;
 - f) zamieszkujący samotnie;
 - g) osoby w kryzysie bezdomności.
6. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz oświadczenie o zapoznaniu się z inf. wynikającymi z art.13 i 14 Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku kandydata nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.
7. Punkty sumują się i na ich podstawie przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej tworzone będą listy uczestników (UP) oraz listy rezerwowe. Wszystkie kryteria dostępu uczestników zostaną potwierdzone właściwym dokumentem (zaświadczeniem lub oświadczeniem).
8. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku takiej samej liczby punktów, wsparciem w pierwszej kolejności zostaną objęte osoby do 65 roku życia, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i OzN.
9. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez personel Biura Projektu w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana uczestnikowi ustnie i pisemnie.
12. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. zgodnie z zasadą równości szans, z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, prowadzona językiem wrażliwym na płeć, dostosowana do specyfiki OzN.
13. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
14. Rekrutacja składa się z następujących etapów:





- a) Etap oceny formalnej (kompletność złożonych dokumentów), miejsce zamieszkania w rozumieniu k.c. na terenie obszaru objętego Projektem – weryfikacja na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikiem i dołączonych zaświadczeń/oświadczeń;
- b) Etap oceny merytorycznej (weryfikacja, czy kandydat wpisuje się do grupy docelowej opisanej w § 2, ust. 14) oraz czy złożone oświadczenia i zaświadczenia pozwalają jednoznacznie zweryfikować przynależność do wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym grupy docelowej;
- c) Etap kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna według Karty Oceny (wzór w załączniku nr 6) sporządzi listy UP, w tym listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.

15. Komisja Rekrutacyjna składa się z koordynatora projektu oraz koordynatorów lokalnych.

16. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 4 i § 5, ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Realizatora projektu w terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia zakończenia rekrutacji na wybraną formę wsparcia (z zachowaniem formy pisemnej).

§ 6

Rodzaje wsparcia

1. Działania w ramach projektu stanowią spójny pakiet działań, wynikają bezpośrednio z diagnozy potrzeb i mają na celu nie tylko reagowanie na problemy, ale także ich prewencję. Specjalistyczne usługi opiekuńcze i usługi towarzyszące stanowią wyłącznie element wsparcia dla Uczestnika projektu objętego usługami opiekuńczymi lub asystenckimi. W ramach projektu zaplanowano:

a) w Gminie Bychawa:

1. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla 20 UP

- zatrudnienie 3 opiekunów/ek x 1 etat, ubezpieczenie i zwrot za dojazdy.

2. Usługi towarzyszące:

- usługi teleopieki medycznej dla 20 osób wymagających monitorowania stanu zdrowia
- całodobowy monitoring stanu zdrowia poprzez opaski telemedyczne z abonamentem.

b) w Gminie Jabłonna:

1. Usługi asystenckie wspierające aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową dla 10 OzN,

- wynagrodzenie i ubezpieczenie dla 10 AOOzN.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

- rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii dla 10 UP.
 - indywidualne wsparcie psychologiczne dla 10 UP.
 - pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia dla 10 UP.
3. Usługi towarzyszące: - wsparcie z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej - usługi "door to door" dla 10 UP.

c) w Gminie Konopnica:

1. Usługi asystenckie wspierające aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową dla 10 OzN



- zatrudnienie 2 AOOzN x 1 etat, dodatkowo ubezpieczenie, zwrot za dojazdy dla 2 AOOzN.
 - 2. Wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym opieka wytchnieniowa dla 10 UP
 - 3. Szkolenia z zakresu kształcenie potrzebnego do opieki dla 10 opiekunów faktycznych (nieformalnych), z zakresu higieny starości oraz Kwalifikowana Pierwsza Pomoc.
 - 4. Szkolenia z zakresu wzrostu jakości usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dot. asystentury osobistej OzN dla 2 osób kadry.
2. Charakter świadczonych usług będzie realizowany w społeczności lokalnej. Są to usługi świadczone w sposób:
- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
 - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności;
 - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami Uczestników projektu
- warunki wskazane w niniejszym ustępie litera a)-d) muszą zostać spełnione łącznie.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w projekcie,
 - b) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu (dotyczy osób biorących udział w szkoleniach).
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - b) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie odbioru usługi własnoręcznym podpisem;
 - c) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
 - d) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
 - e) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FELU 2021-2027 współfinansowanego z EFS+;
 - f) przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. statut na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - g) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
 - h) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu.

§ 8



Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współzycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie. Decyzje w tym zakresie podejmuje Koordynator projektu.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzania odbioru usług własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Realizatora oraz Partnera prowadzącego daną formę wsparcia.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Partnerowi dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022r.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uczestników projektu jest Stowarzyszenie Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego. Dane osobowe Uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w celach realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Odbiorcami danych zgodnie z § 21 umowy o dofinansowanie projektu jest Zarząd Województwa Lubelskiego działający w imieniu Województwa Lubelskiego, które pełni funkcję Instytucji Zarządzającej Programem oraz Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa.

§ 11





Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Beneficjent.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2a – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2b – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Partnera

Załącznik nr 2c – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Partnera

Załącznik nr 2d – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Partnera

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 4 – Wykaz partnerów

Załącznik nr 5 – Indywidualna Karta Wsparcia

Załącznik nr 6 – Karta oceny

